

MANUAL DO EXPOSITOR

02 a 04 de dezembro de 2019

Pavilhão Oeste

Av. Washington Soares, 999 - Bairro Edson Queiroz

Salão Almofala e Jericoacoara

Acesso - Portão C



INFORMAÇÕES GERAIS

<p>DATAS / HORÁRIOS</p>	<ul style="list-style-type: none">• 29 e 30 de novembro: 8h às 21h - Montagem dos estandes (Serviço de MONTADORAS)• 01 de dezembro: 8h às 16h – Montagem dos estandes (Serviço de MONTADORAS)• 01 de dezembro: 16h às 21h - Montagem para o Expositor (Entrada de Material / Decoração dos estandes)• 02 de dezembro: 13h – Abertura da Feira Eventos Brasil – visitação aos estandes até às 20h.• 02 de dezembro: 14h – Solenidade de Abertura do 28º Congresso ABEOC• 03 e 04 de dezembro: 13h às 21h – Funcionamento da Feira• 04 de dezembro: 19h às 21h – Retirada de materiais pelos EXPOSITORES• 05 de dezembro: 8h às 10h – Retirada de materiais pelos EXPOSITORES• 05 de dezembro: 10h às 21h – Desmontagem dos estandes (Serviço de MONTADORAS)
	<p><u>LOCAL: Centro de Eventos do Ceará</u></p> <p>Av. Washington Soares, 999 - Bairro Edson Queiroz CEP: 60811- 341- Fortaleza/ CE Tel: (85) 3101 1702</p>

INFORMAÇÃO IMPORTANTE:

**O EXPOSITOR NÃO PODERÁ FECHAR SEU ESTANDE ANTES DO
HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DA FEIRA.**

ATENDIMENTO AO EXPOSITOR

Prática Eventos

Rua Major Facundo, 2553, Bairro de Fátima.

Tel: (85) 3433.7684 | 3433.7688

E.mail: praticaeventos.comercial@gmail.com

Site: www.praticaeventos.com

Informações financeiras

Edna Câmara: (85) 3433.7684

E.mail: edna.c.v@gmail.com

Infraestrutura:

Carlos Dourado: (85) 9-9767.0355

Ana Carolina: (85) 9-8851-4606

Maslova Mesquita (85) 9-9943-2546

Mayara Rangel (85) 9-9995-9724

E.mail: carlos_praticaeventos@hotmail.com

praticaeventos.atendimento@gmail.com

maslovamm@hotmail.com

inscricoeseventosbrasil@abeoc.org.br

Coordenações:

Coordenação Geral

Enid Câmara de Vasconcelos

Coordenação Técnica

Caroline Macedo

Coordenadora

Josy Lima

abeocce@abeoc.org.br

85. 98178-8594

NORMAS DE MONTAGEM

- A montadora só poderá iniciar a montagem do estande, após a entrega da ART – CREA/CE (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT – CAU/CE (Registro de Responsabilidade Técnica);
- A carga de energia elétrica limitadora é a seguinte:
 - Tensão nominal: 13,8 KV (entre fases);
 - Medida de Tensão: 380/220 volts;
 - Número de Fases: 03;
 - Frequência Nominal: 60 Hz;
 - Corrente Alternada Trifásica.
- Na decoração do estande não poderão ser utilizados materiais ou substâncias que possibilitem riscos (perigosas). Em nenhuma hipótese serão admitidos explosivos de qualquer natureza nas áreas do Centro de Eventos;
- É obrigatório o uso de uniforme e identificação (credencial personalizada do evento) a todos fornecedores que sejam responsáveis pela montagem e desmontagem do estande. **A(s) Empresa(s) fornecedora(s) será obrigada a enviar a Administração do Centro de Eventos a relação com o nome e RG dos empregados que estarão trabalhando durante a Feira da ABEOC;**
- Não será permitida a utilização de estandes com ar condicionado, que forem montados dentro do Pavilhão Oeste do Centro de Eventos;
- É expressamente vedado o ingresso de menores de 14 anos durante a montagem e desmontagem do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA O EXPOSITOR

Para envio de material com antecedência, **será possível a entrada somente a partir do dia 29 de novembro de 2019**. É de fundamental importância que o envio do material seja comunicado a comissão organizadora do evento, através do e-mail: praticaeventos.atendimento@gmail.com/coordenacao03@praticaeventos.com, para que a equipe de Feira possa acompanhar o recebimento e guardá-lo, para entrega posterior ao Expositor;

- O acesso de qualquer material ao estande, só é permitido pelas DOCAS;
- Cada expositor ficará responsável pela mão de obra que fará o transporte do material ao estande, e a entrada do responsável deverá ocorrer pelas DOCAS.

Obs: Para o acesso de veículos às DOCAS é necessário o envio dos dados do veículo: modelo, nº da placa, nome do motorista até o dia **19 de novembro de 2019**, através do e-mail

praticaeventos.atendimento@gmail.com/coordenacao03@praticaeventos.com.

A Administração do Centro de Eventos não autorizará a entrada de veículos que não estejam cadastrados. A organização do evento não terá como autorizar o acesso.

O Formulário Modelo para envio dos dados segue ao final deste manual;

**O ESTACIONAMENTO DO CENTRO DE EVENTOS É UM SERVIÇO
TERCEIRIZADO.**

**PARA OS EXPOSITORES É APLICADO UM VALOR ÚNICO PARA
PERMANÊNCIA DE TODO O DIA – VALOR DE R\$ 10,00/DIA,**

**COM DIREITO A RETORNO, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA
CREDENCIAL DE EXPOSITOR NO GUICHÊ PARA PAGAMENTO.**

- Cada expositor deverá enviar com antecedência, a lista dos nomes completos, nomes para crachá, e-mails e CPF's de todas as pessoas que ficarão no estande, para que sejam preparadas as credenciais de identificação.

Obs.: O Centro de Eventos só permitirá o acesso do expositor durante a montagem do evento, que já esteja devidamente cadastrado e identificado através do crachá. Abaixo segue **FORMULÁRIO MODELO** para envio:

- Os caminhões e veículos destinados à carga e descarga de materiais deverão permanecer nas DOCAS apenas o tempo necessário para descarregar e/ou carregar;
- É vedada em qualquer hipótese a guarda de qualquer tipo de carga na área das DOCAS;
- O estacionamento do Centro de Eventos é terceirizado e sob a administração de uma empresa especializada. Portanto, as taxas/valores cobrados ficam sob a alçada da empresa administradora do estacionamento e os promotores do evento não têm nenhuma ingerência ou interferência na definição das tarifas e nem direito a cortesias. O valor cobrado para o visitante é R\$ 15,00/dia. Para expositores o valor é R\$ 10,00/dia, com direito a retorno. Informações na secretaria do evento. É possível o pagamento através de cartão de crédito.
- Após 10 minutos do encerramento das atividades diárias do Eventos Brasil 2019/ABEOC (21h10min), a iluminação do pavilhão será parcialmente desligada. Aparelhos que necessitem de fornecimento contínuo de energia devem obrigatoriamente estar ligados em circuitos independentes. Às 21h20min serão desligadas totalmente as luzes e correntes elétricas do Centro de Eventos;
- Não é proibida nenhuma confraternização entre expositores e convidados dentro dos estandes. É exigido o máximo de compreensão para não interferir na privacidade dos outros expositores, respeitando também os limites de som e os horários determinados. Em hipótese alguma será permitido ultrapassar o horário das 21h. Após esse limite de

horário será solicitada a retirada dos presentes através do serviço de segurança do evento;

- É de inteira responsabilidade do expositor, cumprir toda a exigência legal relativa ao procedimento de remessa de mercadoria ou utensílios, atendendo a determinação do artigo 723, do ICMS/CE.

FORNECEDORES OFICIAIS DO EVENTO

Com o objetivo de proporcionar maior segurança e conforto aos Expositores da ABEOC, o evento dispõe de Fornecedores oficialmente cadastrados para contratação opcional pelo Expositor.

EMPRESA DE DSEGURANÇA E BRIGADA

Inovar Serviços

Contato: Airton Bruno

(85) 9. 8830-8964

E-mail: airtonbruno@inovarservicos.com.br

RECEPCIONISTAS

Elizângela Colares

Contato: (85) 9.8837.2116

E.mail: elizcolares@hotmail.com

MONTADORAS

A&M MONTAGENS E EVENTOS

Iraci Oliveira financeiro@aemmontagens.com.br 85. 99986-0499

ARTE PRODUÇÕES

Monique Fernandes monique@arteproducoes.com 85. 98892-7280

BRILHANTE EVENTOS

Adriana Mourão adrianacmourao@gmail.com 85. 98776-0552

EXPO PRODUÇÕES

Patrícia Helena patricia@expoproducoes.com.br 85. 98974-9338

MR ESTRUTURAS E EVENTOS

Joserli joserli@mrestruturaseventos.com.br 85. 99917-1179

PHOENIX SOLUÇÕES E EVENTOS

Adriana Rodrigues adriana@solucoesphoenix.com.br 85. 99137-7770

STAND SHOW

Joyce Lourenço Joyce@standshow.com.br 85. 98751-9717

TRADING MONTADORA

Viviane comercial2@montadorapaulista.com.br 85. 99958-0012

ORGANIZADORAS

ARX EVENTOS

Márcia Vale: marcia@arxweb.com.br 85. 99991-0882

E+ ASSESSORIA EM EVENTOS

Leonardo Araripe: leonardo@emaisassessoria.com.br 85. 99178-1720

FIX TURISMO E EVENTOS

Maslova Mesquita: maslovamm@hotmail.com 85. 99943-2546

FORT EVENTOS

Márcio Lima marcio@forteventos.com.br 85. 98879-2008

IKONE EVENTOS

Micheline Camaço: micheline@ikone.com.br 85. 99987-1781

PRÁTICA EVENTOS

Glória Ribeiro: gloriapratica@hotmail.com 85. 99998-5445

Edna Câmara: edna.c.v@gmail.com 85. 99970-0037

VC EVENTOS

Valéria Cavalcante: valeria@vceventos.com.br 85. 99981-7474

OFICINA DE EVENTOS

Gabrielle Nobre: gabrielle@oficinadeeventosnet.com.br 85. 9 9984-4873

REMESSA, RETORNO, CARGA E DESCARGA DE MERCADORIAS:

1) No período da feira, somente será permitida a entrada e saída de material no horário de 12h às 14h pelas DOCAS, mediante identificação do responsável pela entrada e saída de mercadorias.

2) Fica proibida qualquer carga e descarga pelo Hall de Entrada do Centro de Eventos do Ceará.

PROVIDÊNCIAS PREPARATÓRIAS:

LIMPEZA:

Diariamente o expositor deverá remover o lixo para um depósito comum, empacotado em sacos plásticos que obedeça às normas de higiene, sendo vedado o acúmulo de lixos nas áreas de trânsito dos visitantes. Esta remoção dar-se-á no horário das 20h às 20h30min.

Os Promotores do Evento se responsabilizam pela contratação de containers de armazenagem do lixo, que ficam localizados nas DOCAS e serão recolhidos pelo menos uma vez ao dia.

OS EXPOSITORES DEVERÃO CUIDAR DA LIMPEZA INTERNA DE SEUS ESTANDES.

SEGURANÇA:

Haverá serviço de vigilância nas áreas comuns durante todo o evento, 24 horas por dia. Entretanto, o **expositor que deseja vigia ou segurança exclusivo ao seu estande**, se responsabilizará por todas as despesas e terá que obrigatoriamente informar a organização do evento.

O expositor é responsável pelos bens expostos na área interna do seu estande, ficando o realizador responsável pelos bens e todos os itens expostos nas áreas comuns a todo o evento, sendo estes, expostos no pavilhão Oeste do Centro de Eventos do Ceará, externos ao seu estande;

ATENÇÃO:

- Recomendamos que pequenos objetos, bebidas e materiais de valor sejam mantidos em armários com chave, após o término de cada dia do evento.

- Recomendamos redobrar a atenção a todos os seus objetos pessoais enquanto estiverem no pavilhão, especialmente notebooks, tablets, câmeras digitais e celulares. Mantenha-os sob sua observação constante ou em local seguro. A incidência de furtos deste tipo de equipamento em eventos tem aumentado significativamente. Fique atento e evite transtornos.

NORMAS DE OPERAÇÃO DOS ESTANDES:

CHEGADA DOS FUNCIONÁRIOS:

Recomendamos que a chegada do pessoal a serviço no estande seja antecipado em 1 hora do horário de abertura do evento, ou seja, às 08h.

ORIENTAÇÕES:

- 1) Os corredores são de uso comum para circulação e não podem ser interrompidos por qualquer promoção.
- 2) Os aparelhos sonoros devem operar em níveis de volume adequado, limitando a 85 decibéis, para não prejudicar a operação dos demais estandes. A realizadora se reserva o direito de interromper o fluxo de energia elétrica dos estandes cujos operadores insistam em operar tais aparelhos com volume acima do limite.
- 3) O evento fornecerá Internet para os expositores.

**HAVERÁ SEMPRE UM PROFISSIONAL DA EQUIPE DE FEIRA PRONTO
PARA ATENDÊ-LO.**

CLÁUSULA PENAL:

Esta cláusula é genérica e está prevista para o descumprimento de qualquer ordem disposta neste Manual do Expositor.

Durante a realização do evento (02 a 04 de dezembro de 2019), caso seja constatada qualquer irregularidade nas Normas de Operação dos Estandes, a realizadora (ABEOC) notificará por escrito o expositor e este terá o prazo máximo de 04 horas para corrigir a irregularidade. Caso persista, é reservado a realizadora fechar o estande infrator por todo aquele dia em que houver a irregularidade.

Desejamos sucesso em sua participação na Feira Eventos Brasil | ABEOC!

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES GERAIS

- Formulário 1 -

1 - Dados montadora

Nome Montadora _____

Responsável _____

Contato _____

2 - Dados para Testeira do Estande (para montagem de estande básico)

Estande Nº _____

Nome Identificação da Empresa _____

3 - Dados para fornecimento de energia elétrica EXTRA:

_____ KVAS _____ VOLTS

4 - Dados para Fornecimento de Credenciais:

NOME	CPF
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	

5 - Dados para cadastramento de veículo

Modelo Veículo _____

Placa nº _____

Nome Motorista _____

Responsável pelas informações: (manuscrito) _____

Ass: _____ Data: _____

AVISO IMPORTANTE

FAVOR PREENCHER COM CLAREZA E ENVIAR PARA PRÁTICA EVENTOS,
AOS CUIDADOS DE CARLOS DOURADO/ANA CAROLINA.

E.mail:

praticaeventos.atendimento@gmail.com/coordenacao03@praticaeventos.com,

ATÉ DIA 19 DE NOVEMBRO DE 2019, IMPRETERIVELMENTE.